ERP メモ Plus 2008

取扱説明書

【目次】

1. 登録の流れ 1
2. 製品マスタの登録 1
3. 取引先マスタの登録 2
4. 営業メニュー 3
5. 製造メニュー 5

1. 登録の流れ

(1) 製品マスタの登録 --[営業]

(2) 取引先マスタの登録 --[営業]

(3) 受注の登録 --[営業]

(4) 作業指示書の発行 --[営業]

(5) 着工登録 --[製造]

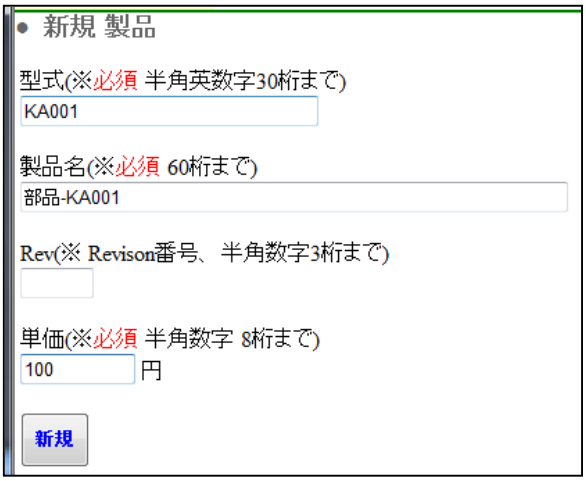
(6) 完成登録 --[製造]

(7) 請求書の発行 --[営業]

2. 製品マスタの登録

・［管理］-[製品マスタ］を選択します。

・一覧から[新規］リンクを押します。



・新規画面にて、下記を入力します

型式： (例： KA001)

製品名：(例： 部品 001)

単価： (例： 100)

※その他は必須ではありませんので、任意に入力下さい。

・[新規]ボタンを押します。

3. 取引先マスタの登録

・[管理] -[取引先マスタ] を選択します。

・ 一覧から[新規] リンクを押します。

・新規画面にて、下記を入力します

会社名： （例： BB 電気）

※その他は必須でありませんので、任意に入力下さい。

・ [新規]ボタンを押します。

4. 営業メニュー

■ 受注の登録

・ メニューの[営業］リンクを押します。

・ ［新規］画面にて、受注情報を入力します

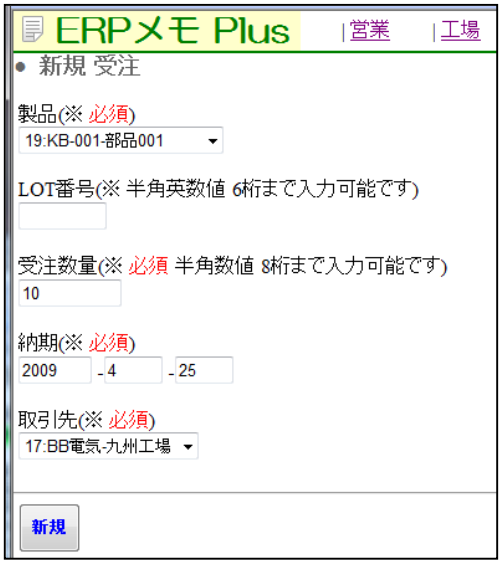
製品： （例 部品 001 ）

受注数量： （例： 10 ）

取引先： （例： BB 電気 ）

納期： （例： 2009 -04-25 ）

・ ［新規］ボタンを押します。



■ 作業指示書の発行

・ メニュー［営業］リンクを押します。

・ 作業指示書を発行する製品行で、[作業］ボタンを押します。

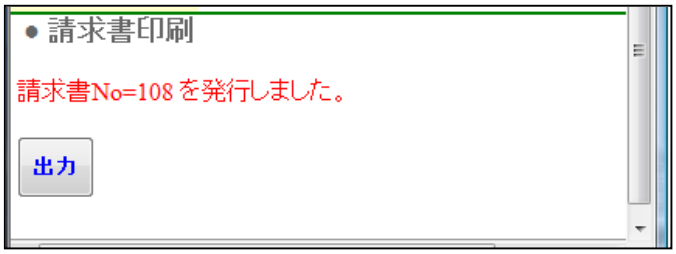
・ 「名前を付けて保存」ダイアログが表示されますので、フォルダを選択し「保存」ボタンを押します。

ERPメモ Plus
| 営業
| 工場
| 管理▾ |
2/ 作業者1
| logout |
受注 一覧
検索条件 | 型式: 製品名: 取引先: 検索 クリア
ソート条件: 1:登録日-降順 請求書 新規
Id 型式 製品名 Rev Lot No 数量 納期 取引先 状態 印刷
30 KB-001 部品001 10 2009/04/25 AA電気 九州工場 受注完 作業 編集 削除
29 KA0003 部品-KA003 L002 20 2009/04/25 DD部品 九州工場 完成 作業 請求 編集 削除

■　**請求書の発行　（１品発行請求の場合）**

・　メニュー［営業］リンクを押します。

・　受注一覧で、作業指示書を発行する製品行の[請求］ボタンを押します。



・　[請求書印刷］画面で、[出力]ボタンを押します。

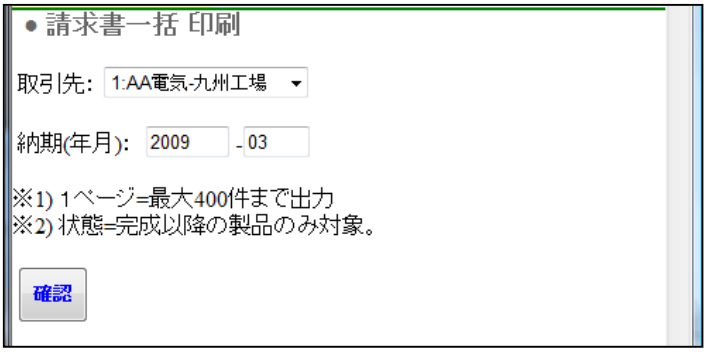
・　「名前を付けて保存」ダイアログが表示されますので、フォルダを選択し「保存」ボタンを押します。

■ **請求書の発行　（一括請求の場合）**

・　メニュー［営業］リンクを押します。

・　受注一覧で、[請求書］ボタンを押します。

・　[請求書一括 印刷］画面で、取引先、納期(年-月)を指定して［確認］を押します。



・　[請求書印刷］画面で、[出力]ボタンを押します。

・　「名前を付けて保存」ダイアログが表示されますので、フォルダを選択し、「保存」ボタンを押します。

5. 製造メニュー

■ 着工登録

・メニュー［工場］リンクを押します。　製造一覧が表示されます。

受注Id	着工	完成	型式	製品名	Rev	Lot No	数量	納期	状態		
30	未	未	KB-001	部品001			10	04/25	受注完	着工	
29	03/25	03/25	KA0003	部品-KA003		L002	20	04/25	完成		完成
28	03/25	未	KA0002	部品-KA002		L001	10	04/25	着工完	着工	完成
27	03/25	03/25	KA001	部品-KA01		L001	22	04/25	請求完		完成

・着工する製品行で、［着工］ボタンを押します。

・　［着工登録］画面で着工日を入力し、［着工］　ボタンを押します。

・　■　完成登録

・　製造一覧にて、完成登録する製品行で、［完成］ボタンを押します。

・［完成登録］画面で完成日を入力し、［完成］　ボタンを押します。